

# Curriculum Vitae Europeo



## Informazioni personali

Cognome Nome **Tancini Diletta**  
Telefono +39 0755045598  
E-mail [dtancini@regione.umbria.it](mailto:dtancini@regione.umbria.it)  
Cittadinanza Italiana

## Iscrizioni ad Albi/Registri

Data 25 febbraio 2015  
**Iscritta nell'Elenco Speciale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Perugia al n. 54 A (precedentemente Albo n. 1231 sezione A)**

Data 26 marzo 2015  
**Iscritta nel Registro dei Revisori Legali del Ministero dell'Economia e delle Finanze al n. 174517 (G.U. n. 27 del 07/04/2015)**

Data 01 gennaio 2018  
**Iscritta nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno per gli anni 2018-2025**

Data 26 settembre 2025  
**Iscritta nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance al n. 10215**

## Esperienza lavorativa

Date 1 maggio 2026 - oggi

Lavoro o posizione ricoperti **Incarico di EQ della SEZIONE: Audit comunitario FSE+ Funzionario per la programmazione economico – finanziaria e la contabilità pubblica Cat. D**  
**Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno CCNL Funzioni Locali**

Principali attività e responsabilità Supporto al coordinamento di tutte le attività di audit comunitario relative ai PO FSE+ e altri Fondi strutturali e d'investimento europei in materia di occupazione e capitale umano. Collaborazione alla definizione degli atti strategici di pianificazione delle attività di audit, della gestione dei processi complessi di controllo e di metodologie di audit e correlati check list, modelli di controllo, analisi di rischio, metodi di campionamento, con riferimento agli standard internazionali di audit.

Funzioni di controllo connesse al ruolo di Autorità di Audit e gestione di tutte le procedure ai sensi dei regolamenti comunitari ed alle norme nazionali, con particolare riferimento a quelle relative ai fondi SIE in materia di occupazione e capitale umano.

Pianificazione e svolgimento di attività di audit di sistema, audit tematici previsti dalle normative europee, audit documentali ed in loco sulle operazioni da svolgere in ciascun esercizio contabile.

Campionamento delle operazioni da sottoporre a controllo al fine della definizione del tasso di rischio del sistema di gestione e controllo dei fondi SIE in materia di occupazione e capitale umano.

Redazione di verbali e Rapporti di tutti i controlli effettuati (con comunicazione dei risultati finalizzata prioritariamente alla verifica della corretta gestione finanziaria dei Fondi ma

	<p>anche al miglioramento complessivo delle procedure dei numerosi e diversificati destinatari dei medesimi).</p> <p>Partecipazione a tutti gli adempimenti - annuali e finali - richiesti all'Autorità di Audit dalla normativa dei fondi FSE+ e altri Fondi strutturali e d'investimento europei (fondi SIE) in materia di occupazione e capitale umano (es Audit dei conti; Rac, ecc.).</p> <p>Partecipazione ad incontri e ad attività interistituzionali ed intersettoriali con la Commissione Europea, con i Ministeri ed altri Enti nazionali che svolgono funzioni di Autorità di Audit in materia di interventi comunitari di interesse per la Regione Umbria.</p> <p>Partecipazione al coordinamento delle Autorità di Audit con le altre Regioni, ai tavoli di confronto con la Commissione europea e con IGRUE per quanto di competenza.</p> <p>Audit su eventuali operazioni del Programma Attuativo regionale (PAR) del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione riconducibili ad attività analoghe a quelle del FSE+ e altri fondi per l'occupazione e capitale umano.</p> <p>Collaborazione per gli adempimenti connessi alla gestione del Protocollo d'Intesa tra la Regione Umbria e la Guardia di Finanza ai fini del coordinamento dei controlli e dello scambio di informazioni.</p> <p>Cura dei rapporti con il Nucleo repressioni Frodi della Guardia di Finanza presso la Presidenza del Consiglio e con l'Ufficio Europeo per la lotta Antifrode OLAF al fine di gestire congiuntamente le irregolarità riscontrate.</p> <p>Attività specialistica di supporto e consulenza ai servizi regionali e ai soggetti esterni coinvolti nella gestione dei fondi SIE.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p><b><u>Regione Umbria – Giunta Regionale</u></b>  <b><u>SERVIZIO: Audit interno e comunitario</u></b>  <b>Via M. Angeloni, 61 - 06124 Perugia (Italia)</b></p>
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	1 giugno 2022 – 30 aprile 2026
Lavoro o posizione ricoperti	<p><b>Funzionario per la programmazione economico – finanziaria e la contabilità pubblica Cat. D</b>  <b>Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno CCNL Funzioni Locali</b></p>
Principali attività e responsabilità	<p>Attività contabili connesse alla registrazione nella contabilità economico-patrimoniale della Gestione Sanitaria Accentrata (GSA) delle rilevazioni della contabilità finanziaria regionale afferenti al perimetro Sanità con utilizzo del gestionale SAP.</p> <p>Riconciliazione delle scritture economico-patrimoniali con la contabilità finanziaria regionale e predisposizione della documentazione da sottoporre al Terzo Certificatore.</p> <p>Predisposizione e redazione dei documenti contabili (in particolare del preventivo economico e del bilancio di esercizio) della GSA e del consolidato regionale.</p> <p>Predisposizione e redazione di situazioni economiche infrannuali e dei modelli di rilevazione ministeriali (CE, SP e LA) della GSA e del consolidato regionale.</p> <p>Riconciliazione continua delle partite tra GSA ed Aziende Sanitarie regionali, con quadratura delle poste contabili infragruppo, anche ai fini della produzione dei modelli ministeriali periodici.</p> <p>Cura dei rapporti con la Società informatica regionale per la gestione delle procedure contabili nell'ambito del sistema SAP – modulo Sanità connesse al bilancio Sanità e per lo sviluppo di nuove procedure e/o funzionalità.</p> <p>Redazione di indirizzi e supervisione sulle attività di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dal POR FESR 2014-2020 e dal POR FSE 2014-2020 aventi come beneficiarie le quattro aziende sanitarie regionali.</p> <p>Approfondimento su questioni finanziarie e contabili riguardo gli interventi finanziati a valere sulla Missione 6 del PNRR.</p> <p>Proposta di direttive tecnico-contabili per la formazione dei bilanci degli enti del SSR.</p> <p>Predisposizione di atti amministrativi (tra cui i provvedimenti di erogazione periodici alle Aziende Sanitarie Regionali).</p> <p>Monitoraggio dell'andamento economico del SSR tramite la verifica dei flussi economici periodici delle Aziende Sanitarie regionali.</p> <p>Supporto alla definizione degli indirizzi sulla gestione economico finanziaria del Servizio sanitario regionale.</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Supporto all'elaborazione della pianificazione strategica delle risorse e del fabbisogno di finanziamento per le Aziende del SSR.</p> <p>Supporto alla rendicontazione degli adempimenti ministeriali richiesti dal Tavolo di monitoraggio MEF.</p> <p>Approfondimenti normativi in materia di contabilità bilancio, e gestione finanziaria della GSA, nonché in materia di principi contabili, generali e applicati per il settore sanitario.</p>
Tipo di attività o settore	<p><b><u>Regione Umbria – Giunta Regionale</u></b>  <b><u>Servizio Programmazione economico finanziaria, Controllo di gestione e Reporting delle aziende sanitarie regionali. GSA - Direzione regionale Salute e Welfare</u></b>  <b><u>Via M. Angeloni, 61 - 06124 Perugia (Italia)</u></b></p>
Date	<p>Amministrazione pubblica</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>24 settembre 2018 – 31 maggio 2022</p> <p><b><u>Collaboratore Amministrativo (fino al 31/03/2020 Collaboratore Tecnico Professionale Contabile) Cat. D</u></b>  <b>Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno CCNL Sanità</b>  <b>Dal 16/09/2021 al 31/05/2022 in comando presso la Direzione Salute e Welfare della Regione Umbria</b></p>
Principali attività e responsabilità	<p>[Dal 16/09/2021]</p> <p>Attività contabili connesse alla registrazione nella contabilità economico-patrimoniale della Gestione Sanitaria Accentrata (GSA) delle rilevazioni della contabilità finanziaria regionale afferenti al perimetro Sanità con utilizzo del gestionale SAP.</p> <p>Riconciliazione delle scritture economico-patrimoniali con la contabilità finanziaria regionale e predisposizione della documentazione da sottoporre al Terzo Certificatore.</p> <p>Predisposizione e redazione dei documenti contabili (in particolare del preventivo economico e del bilancio di esercizio) della GSA e del consolidato regionale.</p> <p>Predisposizione e redazione di situazioni economiche infrannuali e dei modelli di rilevazione ministeriali (CE, SP e LA) della GSA e del consolidato regionale.</p> <p>Riconciliazione continua delle partite tra GSA ed Aziende Sanitarie regionali, con quadratura delle poste contabili infragruppo, anche ai fini della produzione dei modelli ministeriali periodici.</p> <p>Proposta di direttive tecnico-contabili per la formazione dei bilanci degli enti del SSR.</p> <p>Redazione di indirizzi e supervisione sulle attività di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dal POR FESR 2014-2020 e dal POR FSE 2014-2020 aventi come beneficiarie le quattro aziende sanitarie regionali.</p> <p>Predisposizione dei provvedimenti di erogazione periodici alle Aziende Sanitarie Regionali.</p> <p>Supporto alla rendicontazione degli adempimenti ministeriali richiesti dal Tavolo di monitoraggio MEF.</p> <p>Approfondimenti normativi in materia di contabilità bilancio, e gestione finanziaria della GSA, nonché in materia di principi contabili, generali e applicati per il settore sanitario.</p> <p>[Fino al 15/09/2021]</p> <p>Supporto alla predisposizione e redazione dei documenti contabili, in particolare del preventivo economico e del bilancio di esercizio.</p> <p>Supporto alla predisposizione e redazione di situazioni economiche infrannuali e dei modelli di rilevazione ministeriali (CE, SP e LA).</p> <p>Partecipazione alle attività contabili connesse al processo del ciclo attivo e passivo con utilizzo del gestionale SAP.</p> <p>Programmazione e gestione negli aspetti economico-finanziari e contabili e produzione dei documenti di rendicontazione per tutti i progetti aventi come beneficiaria l'Azienda Ospedaliera di Perugia, finanziati a valere sui bandi ministeriali di ricerca finalizzata, sul POR FESR 2014-2020 e sul programma Horizon 2020.</p> <p>Approfondimenti normativi in materia di contabilità, bilancio, adempimenti fiscali e gestione finanziaria dell'Amministrazione, nonché in materia di principi contabili, generali e applicati per il settore sanitario.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p><b><u>Azienda Ospedaliera di Perugia</u></b>  <b>Ospedale S. M. della Misericordia - Sede Universitaria, Ellisso - 3° piano</b></p>

<b>S. Andrea delle Fratte - 06156 Perugia (Italia)</b>	
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	25 giugno 2017 – 12 maggio 2025
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Incarico di Revisore Unico dell'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria (mandati 2017/2021 e 2021/2025)</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Redazione di pareri sulle proposte di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulla regolarità amministrativo-contabile delle variazioni di bilancio.</p> <p>Redazione della relazione sul rendiconto generale.</p> <p>Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità.</p> <p>Verifiche trimestrali di cassa.</p> <p>Organizzazione in autonomia di tutte le attività connesse all'incarico.</p> <p>Attività di collaborazione con il Consiglio dell'Ordine.</p>
Nome e indirizzo committente	<b><u>Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria</u></b> <b>Via A. Manzoni, 73 - 06135 - Ponte San Giovanni - Perugia</b>
Tipo di attività o settore	Revisione dei conti in ente pubblico non economico
Date	06 marzo 2018 – 23 settembre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore Direttivo Contabile per l'ambito economico - finanziario cat. D</b> <b>Contratto a tempo determinato a tempo pieno CCNL Funzioni locali</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Partecipazione alle attività del Servizio Controlli Comunitari della Regione Umbria nell'ambito dell'incarico di Autorità di Audit dei Programmi Operativi Regionali FESR e FSE della Regione Umbria per la programmazione 2014-2020.</p> <p>Approfondimenti economico-finanziari e tecnico specialistici e collaborazione alla definizione, gestione ed eventuale revisione/aggiornamento dei documenti richiesti dalla normativa comunitaria e nazionale (strategia di audit, manuale delle procedure e relative check list, documenti necessari alla valutazione in itinere da parte di IGRUE, documenti necessari alla valutazione di conformità di AdG, AdC ed eventuali Organismi Intermedi, parere di audit, relazione annuale di controllo).</p> <p>Partecipazione allo svolgimento degli audit di sistema, degli audit sulle operazioni, degli audit sui conti e alla redazione dei verbali/rapporti. In particolare partecipazione agli audit sui progetti attuati in regime di aiuto e in materia di strumenti finanziari.</p> <p>Attività di analisi e studio a supporto delle attività del Servizio, nonché di altri servizi regionali dedicati alla gestione e controllo dei PO ed altri Enti esterni alla Regione Umbria in materia economico-finanziaria con formulazione di pareri su specifici casi.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>Regione Umbria – Giunta Regionale</u></b> <b><u>Servizio Controlli Comunitari - Autorità di Audit</u></b> <b>Via M. Angeloni, 61 - 06124 Perugia (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Amministrazione regionale
Date	05 settembre 2016 – 04 marzo 2018
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Attività libero professionale</b> <b>Servizio di assistenza tecnica in materia economico-finanziaria per le attività di competenza dell'Organismo responsabile dei controlli di secondo livello (AdA) del PAR FSC 2007-2013</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di analisi e studio a supporto delle attività di audit sulle operazioni, con particolare riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia economico-finanziaria. Partecipazione agli audit sulle operazioni, approfondimenti e studi su particolari questioni/criticità di profilo economico - finanziario rilevate in sede di audit e collaborazione alla stesura di verbali/rapporti di audit. Attività di analisi, studio e

	<p>collaborazione per la stesura delle relazioni annuali e per lo svolgimento degli adempimenti finalizzati allo scambio delle informazioni e dei risultati dei controlli con il NUVEC.</p> <p>Partecipazione alle attività del Servizio Controlli Comunitari della Regione Umbria nell'ambito dell'incarico di Autorità di Audit dei Programmi Operativi Regionali FESR e FSE della Regione Umbria per la programmazione 2007-2013 e 2014-2020 (ad esempio: Attività di Chiusura della programmazione 2007-2013; Designazione di AdG e AdG per la programmazione 2014-2020; Strategia di Audit e Manuale dei Controlli 2014-2020)</p>
Nome e indirizzo committente	<p><b><u>Regione Umbria – Giunta Regionale</u></b>  <b><u>Servizio Controlli Comunitari - Autorità di Audit</u></b>  <b>Via M. Angeloni, 61 - 06124 Perugia (Italia)</b></p>
Tipo di attività o settore	<p>Amministrazione regionale</p>
Date	<p>Ottobre 2016 – Luglio 2018</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p><b>Attività libero professionale</b>  <b>Incarichi di consulenza</b></p>
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di supporto alla predisposizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bilancio di previsione 2017-2019 e 2018-2020, produzione degli atti prodromici agli stessi, realizzazione degli apparati tabellari così come previsti dai DD. Lgs. 118/2011 e 126/2014;</li> <li>– Accertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2016 e al 31/12/2017;</li> <li>– Conto consuntivo 2016 e 2017 e relativi apparati tabellari così come previsti dai DD. Lgs. 118/2011 e 126/2014;</li> <li>– Assestamento al bilancio di previsione 2017 e 2018 e relativi apparati tabellari così come previsto dai DD. Lgs. 118/2011 e 126/2014.</li> </ul> <p>Gestione del programma di contabilità Ascot e invii alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche.</p>
Nome e indirizzo committente	<p><b><u>AUR - Agenzia Umbria Ricerche</u></b>  <b>Via M. Angeloni, 80/A - 06124 Perugia (Italia)</b></p>
Tipo di attività o settore	<p>Area amministrazione agenzia di ricerca regionale</p>
Date	<p>16 gennaio 2016 – 31 agosto 2016</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p><b>Ricercatrice</b></p>
Principali attività e responsabilità	<p>Studio circa le problematiche ed opportunità che l'amministrazione pubblica affronta nell'attuazione della normativa in materia di armonizzazione di bilancio; Attività di studio, analisi e produzione di report, con particolare riferimento alle tematiche di politiche comunitarie a supporto dello sviluppo e promozione della formazione e dell'occupabilità giovanile, dell'innovazione e dell'integrazione sociale; Supporto a programmazione, gestione e rendicontazione di misure a valere su fondi europei.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p><b><u>AUR - Agenzia Umbria Ricerche</u></b>  <b>Via M. Angeloni, 80/A - 06124 Perugia (Italia)</b></p>
Tipo di attività o settore	<p>Area amministrazione agenzia di ricerca regionale</p>
Date	<p>15 maggio 2015 – 15 gennaio 2016</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p><b>Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D)</b>  <b>Contratto a tempo determinato a tempo pieno per sostituzione maternità CCNL Regioni ed autonomie locali</b></p>
Principali attività e responsabilità	<p>Attività istruttoria e di revisione di pratiche contabili (riferite alle discipline contabili, tributarie, fiscali, ecc.); Supporto alla previsione e alla gestione del bilancio armonizzato; Supporto a programmazione, attuazione, gestione e rendicontazione di misure a valere su fondi strutturali e di investimento europei negli aspetti amministrativo-contabili; Controllo e verifica ex-post dei piani economici e finanziari di progetto; Istruttoria formale di atti e provvedimenti ed elaborazione di dati, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e</p>

	progettazione inerenti i servizi amministrativi di competenza della Segreteria di Direzione; Redazione di verbali di commissioni o gruppi di lavoro; Istruttoria del procedimento amministrativo, con valutazione delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti; Compilazione di atti amministrativi e provvedimenti, con verifica della legittimità e dell'opportunità in relazione alle disposizioni vigenti; Ricerca di dati e documenti per rendiconti e statistiche, per la corrispondenza, per l'archiviazione degli atti, per l'aggiornamento di inventari e scadenziari; Ricerca, studio e predisposizione di documenti e provvedimenti preordinati all'attuazione dei programmi di lavoro; Supporto alla predisposizione di programmi di ricerca e di atti di determinazione del Direttore; Tenuta archivio protocollo informatico e cartaceo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>AUR - Agenzia Umbria Ricerche</u></b> <b>Via M. Angeloni, 80/A - 06124 Perugia (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Area amministrazione agenzia di ricerca regionale
Date	01 novembre 2012 - 8 maggio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Impiegata Analista Contabile – Consulente di impresa</b> <b>Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno CCNL Studi professionali</b>
Principali attività e responsabilità	Area <b>Fiscale</b> : Attività di consulenza fiscale e contabile; Costruzione di programmi operativi, budget operativi e budget economici; Implementazione e discussione con il management delle imprese di reportistica periodica e analisi degli scostamenti; Predisposizione delle registrazioni e chiusure contabili periodiche; redazione di bilanci ordinari; Contenzioso tributario; Approfondimento di tematiche specifiche in ambito fiscale e societario; partecipazione a progetti di consulenza in ambito di lean production; Area <b>Finanziaria</b> : Finance Accounting; Consulenza sulla pianificazione e la gestione finanziaria e di tesoreria delle PMI; Analisi di bilancio. Area <b>Incentivi</b> : Assistenza nell'individuazione di opportunità di finanziamento ed incentivo pubblico per start-up ed imprese in attività; Istruttoria, compilazione e invio domande di finanziamento; Gestione rendicontazione delle pratiche di finanziamento ed incentivo; Assistenza e consulenza per la creazione di impresa e di reti di imprese, con costruzione di piani di investimento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>Progetto Impresa Srl (Cna Umbria)</u></b> <b>Via Morettini, 7 - 06128 Perugia (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Società di servizi (Associazione di Categoria)
Date	01 aprile 2011 – 31 ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente della gestione finanziaria e Addetto alla valutazione del rischio creditizio</b>
Principali attività e responsabilità	Istruttoria e valutazione di pratiche di richiesta garanzia su finanziamenti a breve e medio-lungo termine; Valutazione e gestione del rischio creditizio; Analisi di bilancio; Consulenza sulla gestione finanziaria e di tesoreria delle PMI; Pianificazione della copertura di investimenti; Consulenza nella ristrutturazione della posizione finanziaria di impresa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>Fidimpresa Umbria soc. coop. (confidi di emanazione della CNA Umbria)</u></b> <b>Via Pico della Mirandola, 44 - 06121 Perugia (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Consulenza finanziaria alle imprese e garanzia fidi
Date	06 dicembre 2010 – 08 marzo 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Internship</b>
Principali attività e responsabilità	Performance attribution analysis, portfolio optimization analysis, reporting to clients
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>Redi &amp; Partners Ltd</u></b> <b>35 Dover Street, W1S 4NQ, London (United Kingdom)</b>
Tipo di attività o settore	Advisoring in investimenti alternativi e capital markets

Date	23 novembre 2009 – 30 novembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assegno di ricerca “Monitoraggio, gestione e valutazione del rischio creditizio” - Progetto cofinanziato dall’Unione Europea nell’ambito del POR Umbria FSE Obiettivo 2 “Competitività regionale e Occupazione” 2007-2013</b>
Principali attività e responsabilità	Osservazione e sperimentazione del processo di istruttoria e valutazione delle richieste di intervento con garanzia – Analisi di Bilancio – Elaborazione di strumenti innovativi di analisi del posizionamento aziendale sul mercato e di individuazione delle aree strategiche di intervento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>Fidimpresa Umbria soc. coop. (confidi di emanazione della CNA Umbria)</u></b> <b>Via Pico della Mirandola, 44 - 06121 Perugia (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Consulenza finanziaria alle imprese e garanzia fidi
Date	20 maggio 2009 – 31 luglio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tirocinio formativo</b>
Principali attività e responsabilità	Controlli interni funzionali all’informativa finanziaria (legge 262/05) – Segnalazione esposizioni rilevanti a Banca d’Italia – Contabilizzazione Partite Viaggianti – Predisposizione delibere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>Banca Popolare di Spoleto SpA</u></b> <b>Piazza Luigi Pianciani, 5 – 06049 Spoleto (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Banca Popolare – Ufficio Bilancio, Contabilità e Fiscale
Date	01 aprile 2009 – 20 settembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaborazione coordinata e continuativa</b>
Principali attività e responsabilità	Attività didattico integrative, propedeutiche e di recupero a favore dell’insegnamento di Economia degli Intermediari Finanziari dei Corsi di Laurea della Facoltà di Economia per il II semestre dell’anno accademico 2008-2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Economia</u></b> <b>Via Pascoli, 20 - 06123 Perugia (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Attività didattiche universitarie
Date	21 febbraio 2009 – 18 marzo 2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaborazione occasionale di consulenza</b>
Principali attività e responsabilità	Supporto allo staff della società per l’impostazione di progetti europei inerenti la Cooperazione territoriale nell’ambito del Mediterraneo e del Centro Europa, per il dialogo con i partner rispetto al contenuto e alla documentazione dei progetti, per la definizione budgetaria degli stessi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>InEuropa Srl</u></b> <b>Via Giardini, 476/N 244 - 41100 Modena (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Consulenza in materia di progettazione comunitaria
Date	15 ottobre 2008 – 15 dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Incarico di lavoro autonomo occasionale</b>
Principali attività e responsabilità	Trascrizione e rielaborazione atti Seminario “I derivati nelle PA locali. Origine dimensione e criticità”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b><u>Consiglio Regionale della Regione Umbria</u></b> <b>Palazzo Cesaroni, Piazza Italia, 2 - 06121 Perugia (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Attività di informazione e comunicazione pubblica

Date	03 marzo 2008 – 03 luglio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tirocinio pratico nell'ambito del corso professionalizzante per esperto in progettazione e promozione di reti europee di partenariato</b>
Principali attività e responsabilità	Partecipazione alle attività di ricerca in corso, nello specifico inerenti gli strumenti per lo sviluppo delle imprese, la programmazione regionale in materia di formazione continua, l'Osservatorio Tariffe e Tributi Locali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AUR Agenzia Umbria Ricerche</b> <b>Via Mario Angeloni 80/A - 06124 Perugia (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Ente di ricerca regionale
Date	02 maggio 2007 – 02 novembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tirocinio formativo CRUI (Conferenza dei rettori delle università italiane) – MEF (Ministero dell'Economia e Finanza) – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato</b>
Principali attività e responsabilità	Contabilità di Stato – Ciclo delle entrate e delle spese pubbliche – Controllo preventivo e successivo sulle spese pubbliche – Monitoraggio della finanza pubblica decentrata – Conto annuale per il monitoraggio della spesa del personale (sistema informativo SICO) – Flussi trimestrali di cassa degli enti delle pubbliche amministrazioni (sistema informativo SIRGS)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ragioneria Provinciale dello Stato – sede di Terni</b> <b>Via Bramante, 35 - 05100 Terni (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Controllo, monitoraggio e vigilanza sulla finanza pubblica locale
Date	Ottobre 2006 – presente
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Attività volontaria di ricerca presso il Dipartimento di Discipline Giuridiche Aziendali della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Perugia</b>
Principali attività e responsabilità	Ricerca in ambito economico e giuridico (strumenti derivati e amministrazioni territoriali; requisito della continuità aziendale e delibera di approvazione del bilancio; fondi di investimento, <i>performance attribution analysis</i> e <i>optimization analysis</i> ; mercato del credito e sistema bancario locale e nazionale)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Economia</b> <b>Via Pascoli, 20 - 06123 Perugia (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Ricerca universitaria
Date	10 gennaio 2005 – 31 marzo 2007
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Autonoma esperienza di formazione a titolo gratuito</b>
Principali attività e responsabilità	Assistenza alle attività di controllo e revisione contabile - Redazione verbali Collegio Sindacale e Revisore Contabile - Predisposizione Studi di settore per Unico 2005 e 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio Commerciale Associato Bussi</b> <b>Strada Tuderte, 75/R - 06126 Perugia (Italia)</b>
Tipo di attività o settore	Studio commerciale
<b>Attività didattica</b>	
Date	Settembre 2015
Attività	<b>Docenza nell'ambito del progetto "BCCMP Nuove Competenze per lo sviluppo organizzativo" - Corso "Basilea 3"</b>
Nome dell'organizzazione erogatrice	<b>Banca di Credito Cooperativo Umbro di Mantignana e Perugia</b> <b>Piazza Rinascimento, 7 – Frazione Mantignana – 06073 Corciano (Italia)</b>



Date	A.A. 2014-2015
Attività	<b>Ciclo di seminari, approfondimenti tematici ed esercitazioni nell'ambito del corso di "Finanziamenti d'impresa"</b>
Nome dell'organizzazione erogatrice	<b><u>Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Economia</u></b> <b>Via Pascoli, 20 - 06123 Perugia (Italia)</b>
Date	Marzo 2014 – Marzo 2015
Attività	<b>Docenza nell'ambito del progetto "DGK: la chiave del nuovo apprendere" - Azione n. 10 "Auto Imprendo base" e Azione n. 11 "Auto Imprendo base edizione 2" - Co-finanziato dal FSE nell'ambito del POR Umbria FSE "Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione" 2007-2013</b>
Nome dell'organizzazione erogatrice	<b><u>PONTI ENGINEERING SCARL</u></b> <b>Via C. Marx, 13/A - 06012 Città di Castello (Italia)</b>
Date	A.A. 2011-2012
Attività	<b>Ciclo di seminari, approfondimenti tematici ed esercitazioni nell'ambito del corso di "Corporate Finance"</b>
Nome dell'organizzazione erogatrice	<b><u>Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Economia</u></b> <b>Via Pascoli, 20 - 06123 Perugia (Italia)</b>
<b>Istruzione e Formazione</b>	
Date	Settembre 2010 – Giugno 2014
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Dottorato di ricerca in Banca e Finanza (XXVI ciclo)</b>
Titolo e relatore della tesi	<i>Financial capability</i> : una prima misurazione del livello di cultura finanziaria delle piccole imprese – Prof. Nadotti Loris
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione	<b><u>Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Facoltà di Economia</u></b> <b>00173 Roma (Italia)</b>
Date	Settembre 2008 – 05 maggio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea specialistica in Consulenza Economica e Giuridica per le Imprese</b> Classe delle lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali (84/s)
Titolo e relatore della tesi	Requisito della continuità aziendale e validità della delibera di approvazione del bilancio – Prof. Farenga Luigi
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione	<b><u>Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Economia</u></b> <b>Via Pascoli, 20 - 06123 Perugia (Italia)</b>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110 (su 110) con lode
Date	Settembre 2006 – 07 ottobre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea specialistica in Finanza</b> Classe delle lauree specialistiche in Finanza (19/s)
Titolo e relatore della tesi	Gli strumenti derivati nel quadro dell'autonomia finanziaria delle amministrazioni territoriali: opportunità e rischi – Prof.ssa Musile Tanzi Paola
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione	<b><u>Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Economia</u></b> <b>Via Pascoli, 20 - 06123 Perugia (Italia)</b>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110 (su 110) con lode

Date	Settembre 2003 – 10 ottobre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea triennale in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari</b> <b>Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale (17)</b>
Titolo e relatore della tesi	Aumento di capitale e patti parasociali nel finanziamento di una società a responsabilità limitata – Prof. Farenga Luigi
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università degli Studi di Perugia - Facoltà di Economia</b> <b>Via Pascoli, 20 - 06123 Perugia (Italia)</b>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110 (su 110) con lode
Date	Settembre 1998 – luglio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di maturità classica (indirizzo sperimentale lingua inglese)</b>
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Liceo Classico "A. Mariotti"</b> <b>06100 Perugia (Italia)</b>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	100 (su 100) con lode
Corsi di formazione	<p><b>Formazione per Revisori negli Enti Locali - anni 2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025-2026</b></p> <p><b>Formazione per Revisori Legali MEF - anni 2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025-2026</b></p> <p>(In corso) <b>Programma di Formazione POLARIS: Performance Organizzativa, Leadership, Accountability, Risultati, Innovazione e Strategia</b> – percorso avanzato – Dipartimento della Funzione Pubblica - Università degli Studi di Roma Tor Vergata (49,5 ore) – progetto formativo per gli iscritti nell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance (OIV)</p> <p>(In corso) <b>Progetto formativo VP-Plans: Pianificazione integrata per la creazione di Valore Pubblico</b> - Dipartimento della Funzione Pubblica - Centro di Ricerca sul Valore Pubblico (CERVAP) dell'Università degli Studi di Ferrara (100 ore) – progetto formativo per gli iscritti nell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance (OIV)</p> <p>(In corso) <b>Valutazione della performance individuale: strumenti e competenze per gli OIV</b> – Dipartimento della Funzione Pubblica - SDA Bocconi (144 ore) – progetto formativo per gli iscritti nell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance (OIV)</p> <p>Dal 24/02/2026 al 23/03/2026 <b>Masterclass su Leadership e valutazione della performance</b> – Formez (16 ore) – esame finale non previsto</p> <p>25/02/2026 <b>Ultime novità in materia di IVA: TU, Codice tributario, adeguamento alla Direttiva ex art. 7 Legge di Delega</b> – Fondazione Nazionale di Formazione dei Commercialisti (3 ore) – esame finale non previsto</p> <p>20/02/2026 <b>La riforma della Contabilità pubblica: introduzione del sistema "Accrual"</b> - Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Perugia (5 ore) – esame finale superato</p> <p>23-24/09/2025 <b>Etica dell'azione pubblica e comportamenti etici: il Codice di comportamento e il conflitto di interessi</b> - Regione Umbria Scuola di Amministrazione Pubblica (8 ore)</p> <p>13/06/2025 <b>Workshop sul controllo della spesa sanitaria – verifiche e adempimenti MEF</b> - Regione Umbria Scuola di Amministrazione Pubblica (7 ore)</p> <p>Luglio 2025 <b>Cyber Security Awareness (liv. 2)</b> – 12 moduli – Regione Umbria – Cyber Guru Academy (6,5 ore)</p> <p>19/06/2025 <b>Corso di formazione specifica a rischio basso in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a lavoratori</b> - Regione Umbria Scuola di Amministrazione Pubblica (4 ore)</p>

09/05/2025 **La nuova contabilità pubblica Accrual: aspetti normativo-contabili e applicazione al sistema contabile degli enti pubblici territoriali** - Regione Umbria Centro Congressi della Camera di Commercio dell'Umbria (6 ore)

04-11/03/2025 **Azioni positive 2023-2025** - Regione Umbria Scuola di Amministrazione Pubblica (8 ore)

Ottobre 2024 **Cyber Security Awareness (liv. 1)** – 12 moduli – Regione Umbria – Cyber Guru Academy

13/03/2023 **Corso di formazione generale in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a lavoratori** - Regione Umbria Scuola di Amministrazione Pubblica (4 ore)

Settembre 2023 **Progetto Syllabus – Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni:**

- **Gestire dati, informazioni e contenuti digitali** – Livello avanzato
- **Proteggere i dispositivi** - Livello avanzato
- **Proteggere i dati personali e la privacy** – Livello Avanzato
- **Produrre, valutare e gestire documenti informatici** - Livello avanzato
- **Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione** - Livello avanzato
- **Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA** - Livello avanzato
- **Conoscere l'identità digitale** - Livello avanzato
- **Conoscere gli Open Data** - Livello avanzato
- **Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale** - Livello avanzato
- **Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale** - Livello avanzato
- **Erogare servizi on-line** - Livello avanzato

Dal 19/03/2018 al 26/03/2018 **PRA 2017-2020 Pacchetto A2 Attività 4 - DIRITTO DEL LAVORO** P.R.A. Regione Umbria Scuola di Amministrazione Pubblica (10 ore)

Dal 11/12/2017 al 15/02/2018 **Nuova disciplina dei Contratti Pubblici**, corso della Scuola Nazionale dell'Amministrazione erogato tramite la piattaforma e-learning L3-LifeLong Learning della Provincia Autonoma di Trento (16 ore) – test di valutazione finale superato con esito positivo

Dal 02/05/2017 al 30/11/2017 Progetto **Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020** (per un totale di 73 ore):

- 30/10-30/11/2017 **Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e di corruzione sui fondi SIE** (10 ore)
- 09/10-06/11/2017 **Trasparenza e partecipazione nella programmazione 2014-2020** (7 ore)
- 14/09-16/10/2017 **Strumenti finanziari** (10 ore)
- 14/09-16/10/2017 **Appalti e Aiuti di Stato** (12 ore)
- 14/09-16/10/2017 **Gestione finanziaria e sistemi di controllo** (10 ore)
- 10/07-31/07/2017 **Il monitoraggio e la valutazione nella programmazione 2014 - 2020** (7 ore)
- 12/06-30/06/2017 **La gestione operativa dei Fondi SIE: il SI.GE.CO.** (7 ore)
- 02/05-31/05/2017 **I Programmi Operativi e la programmazione attuativa 14 -20** (10 ore)

09/06/2016 **Corso Aspetti finanziari in Horizon 2020: struttura e budget di proposta** organizzato da APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (4 ore) - esame finale non previsto

25/09/2015 **Corso Il sistema di gestione documentale delle PA: scadenze, adempimenti, responsabilità** organizzato da Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (8 ore) - esame finale non previsto

Dal 26/02/2014 al 28/02/2014 **Seminario Europrogettazione – I nuovi programmi comunitari a gestione diretta per il periodo 2014-2020** organizzato da ICE – Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (24 ore) - esame finale non previsto

Dal 05/04/2013 al 20/04/2013 **Master di specializzazione in Fallimento e procedure concorsuali** organizzato da IPSOA Scuola di Formazione – Gruppo Wolters Kluwer (50 ore) - esame finale non previsto

Dal 8/11/2011 al 13/12/2011 Percorso formativo **Innov'azione e formazione: creare valore nelle imprese** organizzato da CNA Nazionale – ECIPAR (40 ore) - esame finale non previsto

23/09/2011 **Corso Basilea 3 - Le banche e le Imprese: i contenuti, le prospettive** organizzato da Centro di Formazione Nemetria – Università degli Studi di Perugia - Gepafin S.p.A (6 ore) - esame finale non previsto

	<p>24/03/2011 <b>Corso La domanda di finanziamento, l'istruttoria ed il ruolo del professionista</b> organizzato da Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Perugia (3 ore) - esame finale non previsto</p> <p>Dal 03/12/2007 al 03/03/2008 <b>Corso professionalizzante per esperto in progettazione e promozione di reti europee di partenariato</b> organizzato da SEU Servizio Europa – Regione Umbria (660 ore) - esame finale non previsto</p> <p>Dal 18/11/1998 al 16/06/1999 <b>Corso di formazione in Lingua Inglese e Tecnologie Informatiche – Multimedialità</b> organizzato da ADASS (120 ore) - esame finale superato</p>
<b>Pubblicazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tancini D., <i>Dimensione economica e patrimoniale</i>, in <i>La Cooperazione Sociale in Umbria. Caratteri, tendenze, prospettive</i>, AURVolumi, Perugia, 2013</li> <li>– Nadotti L. Tancini D., <i>La struttura del sistema del credito durante la crisi</i>, in <i>Rapporto Economico e Sociale 2012-13 - L'Umbria tra crisi e nuova globalizzazione due</i>, AURapporti, Perugia, 2013</li> <li>– Tancini D., <i>Oltre la crisi: informazione ed efficienza nel mercato italiano del credito</i>, in <i>Banche, Mercati e Territorio. Ricordando Sergio Corallini</i>, Volume 2, Università degli Studi di Perugia - Edizioni Nuova Prhomos, Perugia, 2013</li> <li>– Pellegrini F. Tancini D., <i>La formazione continua come volano per lo sviluppo locale? (§ 1)</i>, in <i>La Formazione Continua in Umbria. Scenari, temi, problemi</i>, AURQuaderni, Perugia, 2008</li> <li>– Tancini D., <i>L'industria meccanica in Altotevere</i>, in <i>AUR&amp;S</i>, Rivista quadrimestrale dell'Agenzia Umbria Ricerche, n. 11/2008</li> </ul>
<b>Presentazioni a conferenze e seminari</b>	<p>Presentazione dell'articolo <i>La struttura del sistema del credito durante la crisi</i> al Convegno <i>Rapporto Economico e Sociale dell'Umbria 2012-13, "L'Umbria tra crisi e nuova globalizzazione due: Credito e sostegno alle imprese"</i>, Salone d'Onore - Palazzo Donini - Perugia, 20 marzo 2013</p> <p>Presentazione del paper <i>Oltre la crisi: informazione ed efficienza nel mercato italiano del credito</i> al Convegno <i>Banche, Mercati e Territorio - Ricordando Sergio Corallini</i>, Palazzo Gazzoli, Terni, 10 maggio 2011</p>
<b>Idoneità a concorsi pubblici</b>	<p>Idoneità e posizionamento nella graduatoria finale di merito (33° classificata nella graduatoria della Regione Umbria) del Bando di concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive 487 unità di personale (15 per la Regione Umbria), da inquadrare nella famiglia professionale di Funzionario Amministrativo Tributario presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (2024)</p> <p>Idoneità e posizionamento nella graduatoria finale di merito (2° classificata) del Bando di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di tre unità di personale “Collaboratore Professionale Contabile” categoria D presso Azienda Ospedaliera di Perugia (2018)</p> <p>Idoneità e posizionamento nella graduatoria finale di merito (1° classificata) dell'Avviso Pubblico per l'assunzione a tempo determinato di dieci unità di personale “Istruttore Direttivo Contabile per l'ambito economico-finanziario” (cat. D) presso Regione Umbria (2018)</p> <p>Idoneità e posizionamento nella graduatoria finale di merito (2° classificata - 1° classificata per scorrimento graduatoria) del Bando di concorso per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale nel profilo “istruttore direttivo amministrativo” categoria D per sostituzione dipendente in congedo per maternità presso Agenzia Umbria Ricerche (2015)</p> <p>Idoneità e posizionamento nella graduatoria finale di merito (96° classificata) della Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 892 unità per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario, per attività amministrativo-tributaria presso Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale Toscana (2015)</p> <p>Idoneità e posizionamento nella graduatoria finale di merito (7° classificata) del Concorso per Istruttore Amministrativo presso Azienda Ospedaliera di Perugia (2010)</p>

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)**Inglese****Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)**Conseguimento diplomi linguistici:**

- Certificazione Preliminary English Test University of Cambridge in data 20/06/2001
- Certificazione First Certificate in English (Level B2) University of Cambridge in data 06/05/2003

**Capacità e competenze relazionali**

Ho buone capacità relazionali e comunicative e abilità nell'individuare e risolvere problemi. Grazie all'esperienza maturata all'estero, sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura. Ho buona propensione al lavoro di squadra.

**Capacità e competenze organizzative**

Sono in grado di organizzare e disciplinare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Ho acquisito tali capacità grazie alle diverse esperienze professionali nelle quali mi è spesso stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Ho forte ambizione e predisposizione all'iniziativa e alla leadership.

**Capacità e competenze informatiche**

Conoscenza avanzata dei sistemi operativi Windows (XP, Vista, 2008, 7, 10) e degli applicativi del pacchetto Office (in particolare Word, Excel e Power Point)

Buona conoscenza dei gestionali SAP ed Ascot, della piattaforma B.Point di Wolters Kluwer e delle principali piattaforme in uso presso le amministrazioni per l'ambito economico-finanziario (PCC, BDAP,...)

Conoscenza delle piattaforme per la gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dal POR FESR 2014-2020 (SMG FESR 2014-2020) e dal POR FSE 2014-2020 (SiruWEB) e da Horizon 2020 (Funding and Tenders Portal), nonché di Arachne.

Uso abituale di Internet e della posta elettronica

Linguaggi di Programmazione conosciuti: SAS – MATLAB - STATA

**Patente**

B

**Ulteriori informazioni**

Iscrizione alla Lista dei Consulenti qualificati all'erogazione di servizi/consulenze innovativi a valere sui bandi approvati dalla Regione Umbria - Area Organizzazione e pianificazione aziendale dal 2012 al 2018

Abilitazione a svolgere professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile dal 14/02/2014

Vincitrice di borsa di studio INPDAP per gli anni scolastici 2001-2002, 2002-2003 e per gli anni accademici 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007

Attività di volontariato (servizio di doposcuola e sostegno) presso la Scuola Media Statale “A. Volumnio” di Ponte San Giovanni (Perugia), in collaborazione con il Centro di Solidarietà “Don Milani” di Perugia nell’anno scolastico 2000-2001

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

La sottoscritta, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum.

La sottoscritta allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Perugia, 15 maggio 2026

Diletta Tancini